



Nom & prénom du responsable : _____

Raison sociale : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____ Téléphone : ____/____/____/____/____

Adresse mail : _____@_____

Site internet : WWW. _____

Description matériel, produits à la vente ou services exposés sur votre stand:

Droits d'inscription pour la journée

stand 2ml 70€ stand 3ml 100€ stand 4ml 120€ stand 6ml 180€

option stand/angle +50€ location 1 chaise 5€ location 1 table (2m) 15€

frais de dossier 10€ co-participant 20€ besoin d'électricité

TOTAL : 10 € + € = €

Règlement par virement

Référence bancaire

BNP PARIBAS

Mougenot Manon

IBAN : FR76 3000 4011 1000 0013 6062 861

Règlement par chèque

Adresse postale

Le salon de Manon - Manon Mougenot

2310 route de Pélissanne - 13510 EGUILLES

Ordre du chèque : MANON MOUGENOT

Documents à joindre OBLIGATOIREMENT :

- Kbis ou RM de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance RC ou individuelle
- Copie d'une pièce d'identité

Nous attirons votre attention sur l'importance de bien remplir votre demande et de fournir tous les documents et la preuve de virement pour que votre inscription puisse être validée !

Dossier à renvoyer complet

par mail ou courrier postal

contact@lesalondemanon.com

Tél. : 06.60.93.82.17

NOUVEAU

vous choisissez votre stand

CHOIX PAR ORDRE DE RESERVATION, CONTACTEZ NOUS AVANT L'ENVOI DU DOSSIER POUR LE CHOIX DE VOTRE STAND SUR PLAN

STAND N°

Je déclare que l'entreprise n'est pas en cessation de paiement à la date de la présente demande. Je certifie l'exactitude des renseignements donnés. Je déclare avoir pris connaissance du règlement général joint à ce formulaire et en accepter toutes les clauses, sans réserve ni restriction et renoncer de ce fait à tout recours contre l'organisateur.

Enfin, je m'engage à participer au Salon de Manon édition 2024 dans la bonne humeur et à participer à l'animation de celui-ci en mettant en avant mes produits et/ou services.

Fait le ____/____/2024 à _____

Cachet de l'entreprise

NOM et SIGNATURE du représentant légal
(précédés de la mention « Lu et Approuvé »)

REGLEMENT INTERIEUR du SALON DE MANON

Article premier - Généralités Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées, sont déterminées par l'organisateur et peuvent être modifiées à son initiative. En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leurs stands à la date primitivement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur du salon. Dans le cas où, pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques, le salon ne peut avoir lieu, les demandes d'admission sont annulées et les sommes disponibles, après paiement des dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux. L'exposant s'engage à respecter, et à faire respecter, les prescriptions du présent règlement. En cas d'intempérie, la responsabilité de l'organisateur ne pourra être engagée et aucun remboursement ne pourra avoir lieu. L'exposant est responsable, vis à vis de l'organisateur, de la non observation du cahier des charges imposé par le propriétaire des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon. La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement général. **Article 2 - Conditions de participation** L'organisateur détermine les catégories d'exposants et établit la nomenclature des produits et/ou services présentés. L'organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du salon ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de la nomenclature mais présentant un intérêt pour le salon. En application des dispositions relatives aux manifestations autorisées, un exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels non-conformes à la réglementation française, sauf en ce qui concerne les produits ou matériels destinés exclusivement à être mis en oeuvre hors du territoire français, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

Article 3 - Demande de participation Toute personne désirant exposer adresse à l'organisateur une demande de participation. Sauf si l'organisateur refuse la participation demandée, l'envoi de cette demande de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la location du stand et des frais annexes. **Article 4 - Contrôle des admissions** L'organisateur n'est pas tenu de motiver les décisions qu'il prend quant aux demandes de participation. En cas de refus de la participation, les sommes versées par la personne ayant présenté la demande de participation lui sont remboursées. L'acceptation de la participation est constatée par la réponse de l'organisateur à l'exposant, par mail. Cette réponse peut consister en une facture adressée à l'exposant. Est nulle, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de stands, la demande de participation émanant d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute demande de participation émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et la date d'ouverture du salon. Toutefois, l'organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation. **Article 5 - Cession / Sous-location** Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon. **Article 6 - Retrait** En cas de désistement ou en cas de non occupation du stand pour une cause quelconque, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand, sont acquises à l'organisateur même en cas de relocation à un autre exposant. Dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand 1 heure avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant. **Article 7 - Prix** Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modification des éléments qui le composent, notamment en cas de modification des prestations fournies sur ledit emplacement. **Article 8 - Conditions de paiement** Ce document est la propriété de la société Manon Mougénou « Le Salon de Manon » et ne peut en aucun cas être utilisé ou reproduit sans autorisation écrite. Le paiement de la location du stand et des frais annexes se fait aux échéances et selon des modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'exposant dans le dossier de participation au salon. Le taux des pénalités exigibles au jour suivant la date de règlement des factures émises en conformité avec les présentes conditions générales de vente est de trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur. En application de l'article L441-6 alinéa 12 du Code de commerce, tout retard dans le paiement de chacune des factures susmentionnées rend en outre leur débiteur redevable d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros en plus des pénalités de retard susvisées et ne saurait exclure une demande d'indemnisation judiciaire. Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'article 6 " Retrait ".

Article 9 - Répartition des stands L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation et de l'ancienneté de l'exposant. L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation. L'emplacement de l'exposant lui sera communiqué lors de son arrivée, et ne pourra être contesté. L'organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une session sur l'autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements. **Article 10 - Installation et décoration des stands** La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'organisateur. L'organisateur détermine les modalités d'affichage, les conditions d'emploi de tous procédés sonores, lumineux ou audiovisuels, ainsi que les conditions dans lesquelles peut être organisé tout spectacle, attraction, opération promotionnelle, animation, sondage ou enquête d'opinion dans l'enceinte du salon. L'organisateur détermine de même les conditions dans lesquelles les prises de vues ou de son sont autorisées dans l'enceinte du salon. L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon. **Article 11 - Remise en état** L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants. Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet exposant. **Article 12 - Montage et démontage, Nettoyage** L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon. S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés. Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard et de dommages-intérêts. Le nettoyage de chaque stand est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'organisateur aux exposants. **Article 13 - Marchandises** Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon.

Article 14 - Assurance de responsabilité civile de l'organisateur Une assurance est souscrite par l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en qualité d'organisateur. **Article 15 - Mise à disposition de l'électricité** Toute demande doit être indiquée sur le formulaire d'inscription des exposants. Comme indiqué dans le formulaire d'inscription, le raccordement des stands est fait aux frais des exposants qui en font la demande dans les délais requis et en fonction des possibilités techniques sur le lieu d'exposition. 2 Ce document est la propriété de la société Manon Mougénou « Le Salon de Manon » et ne peut en aucun cas être utilisé ou reproduit sans autorisation écrite. **Article 16 - Propriété industrielle** L'exposant fait son affaire d'assurer la protection industrielle des matériels ou produits qu'il expose et ce, conformément aux dispositions légales en vigueur (telles que le dépôt de demandes de brevets français). Ces mesures doivent être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, l'organisateur n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine. **Article 17 - Société des auteurs** En l'absence d'accord entre la société des auteurs compositeurs de musique (SACEM) et l'organisateur, l'exposant traite directement avec la SACEM ou tout autre organisme compétent s'il fait usage de la musique d'un auteur de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du salon, l'organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre. **Article 18 - Collecte et utilisation des données personnelles** L'exposant est informé de ce que leurs données personnelles communiquées, (telles que : les noms, prénoms, fonctions, adresses, numéros de téléphone et fax, emails ainsi que les réponses aux enquêtes ou formulaires) font l'objet d'un traitement automatisé par l'organisateur afin d'effectuer les opérations nécessaires à la bonne exécution du présent contrat de participation et relatives notamment à son information, sa gestion et son accès à la manifestation. En l'absence de réponse par l'exposant à l'une des informations demandées, il encourt à ce que sa demande de participation ne soit pas correctement traitée. L'exposant est également informé qu'il pourra être amené à recevoir des informations commerciales émanant de l'organisateur et de ses filiales, relatives notamment à l'ensemble de leurs produits et salons, et que les données le concernant pourront également faire l'objet d'une transmission aux partenaires commerciaux de l'organisateur. Conformément à la Loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée le 6 août 2004 et du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016, l'exposant bénéficie d'un droit d'accès, d'opposition notamment de transmission à des tiers et de rectification des données le concernant. L'exercice de ces droits peut s'effectuer par courrier à l'adresse suivante : Le Salon de Manon — Manon Mougénou – 2310 Route de Pelissanne – 13510 EGUILLES. **Article 19 - Sécurité & Hygiène** L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. La surveillance est assurée sous le contrôle de l'organisateur ; ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate. Covid-19 : Les exposants s'assurent avant de venir sur le salon de ne présenter aucun signe de la maladie. Si la réglementation en vigueur à cette date l'oblige, le port du masque durant tout le salon sera obligatoire. Merci de prévoir un petit distributeur de gel hydroalcoolique sur votre stand pour les visiteurs s'ils touchent vos produits ou matériels. Les mesures relatives à la Covid-19 seront affinées en fonction des directives sanitaires. **Article 20 - Application du règlement** Toute infraction aux dispositions du présent règlement et au règlement intérieur édicté par l'organisateur, peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est, notamment, ainsi pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation. Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste à l'organisateur, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'exposant. **Article 21 - Modification du règlement** L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraîtra nécessaire. La manifestation peut être annulée sans obligation d'information préalable selon cas fortuits et de force majeure exemple : grèves, incendies, inondations, météo défavorable, covid. Aucun remboursement ne sera effectué si la responsabilité de l'organisateur est hors de cause et il sera libéré de l'obligation de ses prestations à date déterminée pour les motifs cités. **Article 22 - Contestations** Dans le cas de contestation, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable. En cas de contestation les tribunaux du siège de l'organisateur sont seule autorité. Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités. Le présent contrat est soumis au droit français.

Je soussigné, _____ représentant légale de l'entreprise
_____ déclare accepter sans réserves le présent règlement et m'engage

à en respecter toutes les conditions lors du salon. Règlement à retourner paraphé et signé, accompagné du dossier de participation complet 3 Ce document est la propriété de la société Manon Mougénou « Le Salon de Manon » et ne peut en aucun cas être utilisé ou reproduit sans autorisation écrite.

À _____, le ____ / ____ / _____

Signature & Cachet de l'entreprise

